

Ref.: Resolução Administrativa 40/2020, de 2 de abril de 2020.

Orientações para a realização de reuniões e audiências remotamente, conforme item 4 da RA 40/2020.

Com o objetivo de preservar a saúde de todos os partícipes dos procedimentos arbitrais, o CAM-CCBC recomenda a realização de audiências remotas pela plataforma *Microsoft Teams*.

Trata-se de plataforma de comunicação por som e vídeo com capacidade de reunir virtualmente várias pessoas em uma mesma reunião, bastando, para tanto, um computador com câmera e microfone, com acesso à internet. Trata-se de ferramenta oficial e homologada pelo Setor de T.I. do CAM-CCBC para a realização de audiências por vídeo conferência, sendo segura, multiplataforma (pode ser acessada de diversos dispositivos) e de fácil acesso.

Para viabilizar a utilização da solução, a Secretaria enviará um convite via e-mail a todos os participantes por meio do qual é franqueado acesso à reunião com som e/ou vídeo. Durante a reunião é possível também projetar documentos e apresentações facilmente utilizando o compartilhamento de telas.

O tutorial abaixo demonstra como acessar e utilizar a ferramenta:

 [Tutorial Reuniões Online - Via Teams otimizado.mp4](#)

Informamos, ainda, que o *Case Manager* responsável acompanhará a audiência do início ao fim, garantindo o bom andamento dos trabalhos.

Da mesma maneira, os serviços de estenotipia e tradução poderão ser solicitados, a serem realizados em tempo real ou mediante degravação posterior, a critério do Tribunal Arbitral.

Abaixo, enviamos as especificações técnicas e algumas dicas para que as reuniões sejam realizadas sem percalços:

- Velocidade de internet: 1 Mbps/2 Mbps – Chamadas com vídeo em grupo de alta definição (vídeos do 540p na tela de 1080p);
- Teste de conexão: fazer um teste para saber se a velocidade de Download e Upload vai atender as solicitações passadas para vídeo conferência (link sugerido: <https://www.speedtest.net/pt>);
- Dar preferência para a rede cabeada;
- Simulação de conferência com antecedência com os participantes;
- Uso do fone *headset* caso seja um único usuário; e
- Apoio técnico durante a conferência.

A Secretaria do CAM-CCBC permanece à disposição em caso de dúvidas ou eventuais esclarecimentos necessários.